

生涯研修セミナー留意事項

【参加登録時の留意事項】

- ① 必ず事前申込を行ってください。参加登録の手続きを行わないとセミナーには参加できません。受付されるとpassmarket-master@mail.yahoo.co.jp（送信専用）より申し込みされた際のメールアドレス宛に返信されます。
- ② 期日までに参加費を入金されない場合は、セミナーには参加できません。
- ③ 参加にはMicrosoft Teamsアカウントが必要です。アカウントを取得してください。
- ④ 申込時のメールアドレスは、Microsoft Teamsアカウントのメールアドレスとし、他者との共有はしないでください。
- ⑤ 参加登録後のキャンセルや返金等の要望には応じかねます。
- ⑥ 通信トラブル等で参加や単位取得ができない場合も返金には応じかねます。ご了承ください。

【セミナー参加時の留意事項】

- ① 参加登録後、入金が確認された方に参加URLを送付します。
- ② 参加URLは、セミナー開催の5日前までに申し込みされた際のメールアドレス宛に送付します。
- ③ 万一、参加URLが届いていない場合は、セミナー3日前(土日祝含めず)までに、申し込み時の氏名・メールアドレスを記載の上、奈良県薬剤師会 事務局 npa@mahoroba.ne.jpまでご連絡ください。これ以降の問い合わせには対応できません。
- ④ セミナー当日は、担当理事より「セミナー参加時の留意事項」について説明いたします。
- ⑤ 入室時には、申込時の氏名および個人を特定できるMicrosoft Teamsアカウントのメールアドレスで入室してください。ニックネーム等で入室すると本人確認ができませんのでご注意願います。
- ⑥ 同一アカウントによる複数デバイスからの入室は禁止します。(入退室ログが正しく取得できません)
- ⑦ セミナー中不測の事態の際には、メーカー担当者より画面・チャット・参加申込時のメールアドレスのいずれかに連絡いたします。
- ⑧ 単位を申請される場合は、以下の条件を満たす必要があります。
 - (1) セミナー開始から終了までの参加者のログを取得します。開始時間までに入室し、セミナーが終了するまで退室はしないでください。
 - (2) セミナーの途中で、キーワードの提示(複数回)を行います。このキーワードは、セミナー終了後に指定のアドレスより入力して頂きます。(単位申請に必要です)

【単位取得に関する留意事項】

・単位申請

- ① 申請時のメールアドレスは、Microsoft Teamsアカウントのメールアドレスと同一のものとし、他者との共有は行わないでください。
- ② 以下の場合、単位の取得はできません。
 - (1) 事前申込、入金ができない場合
 - (2) 重複、虚偽、誤った申込登録が発覚した場合
 - (3) 他者との共有アドレスによる申込

・単位申請に係る情報(個人情報、キーワード等)の登録

- ① 申込時と同じ氏名、所属、薬剤師免許番号、メールアドレス等を入力してください。所属施設名等、誤って入力されると単位シールの送付ができません。
- ② セミナーの途中で提示されたキーワードを全て入力してください。
- ③ 参加申込・キーワード・セミナー参加ログの全てが確認できた場合に単位シールを送付します。メールアドレスで名寄せしますので、誤った入力により確認できない場合は、単位シールは送付できません。
- ④ 単位申請期限は、セミナー当日の24時までとします。(期限を過ぎて入力された場合、単位取得はできません)

・単位シール等の郵送

- ① 単位申請時に入力された住所に郵送します。
- ② 郵便の未着や不着があっても再送などは出来かねますので、ご了承ください。



Microsoft Teamsによる視聴方法のご案内

本会は、Microsoft Teamsを用いてご視聴頂きます。下記、事項をお読みいただき手順に沿って設定ください。
なお、本講演会は医療用医薬品に関する情報を取り扱いますので、医療関係者以外の方がいらっしゃる
公共の場所などからのアクセスはお控えください。また、録音、録画、撮影等はお控えください。

Microsoft Teamsによる ご視聴環境

インターネット環境の良い場所
での接続をお願いします



PC

Windows、MacOS サポートブラウザ
Google Chrome等

その他環境についてはMicrosoft公式サイトでご確認下さい。



モバイル、タブレット

iOS、android
Teamsアプリのインストールが
必要です。



PCからアクセス頂く場合

* ブラウザは「Google Chrome等」をお使いください

- 1 ご視聴前に送付された参加用URL
(メールに記載の「**Microsoft Teams会議に
参加**」) をクリックしてください。

- 2 ブラウザが起動しましたら「**代わりにweb上で参加**」を
クリックして下さい。

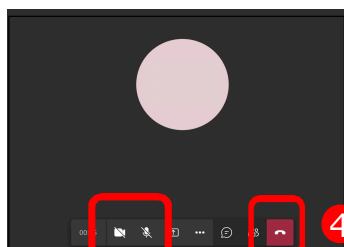


デスクトップアプリをお持ちの方はそちらから
もご参加頂けます

- 3 入室操作を行いますので、**施設名とお名前**をご入力頂き「**今すぐ参加**」をク
リックしてください



- 4 画面下部のメニューバーよりVideoとマイクのON/OFF
を操作頂けます。**ご発言をされる時以外は「マイクを
ミュート」「カメラをオフ」にしてください。**視聴が終わり
ましたら「**赤い電話アイコン**」をクリックしてください。



モバイル・タブレット からアクセス頂く場合

アプリダウンロード手順



- 1 Teamsアプリを入手するため、
iPhoneではApp Store、
Androidの場合はPlayストアを開きます。
- 2 「**Teams**」と検索し、「**Microsoft Teams**」をインストール
してください。ホーム画面にTeamsアプリが配置されれば完了
です。

アプリダウンロード以降の手順 (iOS版の画面)

- 1 ご視聴前に送付された参加用URL (メールに記載の
「**Microsoft Teams会議に参加**」) をタップしてください。

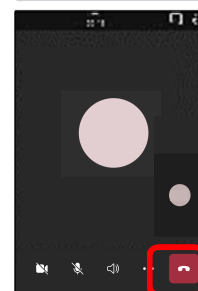
- 2 「**ゲストとして参加**」を
タップしてください。



- 3 入室操作を行いますので、**施設
名とお名前**をご入力頂き、「**今
すぐ参加**」をタップしてください。**ご
発言をされる時以外は「マイク
をミュート」「カメラをオフ」にし
てください。**



- 4 画面下部のメニューバーより
VideoとマイクのON/OFFを操作
頂けます。
視聴が終わりましたら「**赤い電話
アイコン**」をタップしてください。



確認用チェックリスト

事前準備

研修が受けられるよう、順番に以下のチェック項目をご準備ください

Pass Market に関する内容

Pass Marketで研修申し込みをする

参加費を支払う

※コンビニ(手数料106円必要)の際は、店頭にてお支払いください

クレジットカードか、PayPayの場合は、申込みに続けて支払手続きを行ってください

問合せ:奈良県薬剤師会事務局 生涯研修セミナー担当
npa@mahoroba.ne.jp

Microsoft Teams に関する内容

Microsoft Teams をパソコン等にダウンロードする

(初めて利用する等パソコンにダウンロードされていない方)

メーカーが作成したマニュアルを参照してください

問合せ:2/16 より ビオフェルミン製薬株式会社
川畑様 070-1531-9705

へお願いします

研修日3日前(土日祝含めない)

Web研修の 招待メール(URLやパスワード等)が、

事前登録をしたメールアドレス宛に届いたか確認する

問合せ:奈良県薬剤師会事務局 生涯研修セミナー担当
npa@mahoroba.ne.jp

研修終了後(当日24時まで)

薬剤師研修センターの「研修シール」を申請される方のみ

奈良県薬剤師会のホームページ 本研修会案内のページにある、

Googleフォームに

研修会の途中で提示された「キーワード」や、郵送先の住所等を入力してください

お手数をおかけしますが、よろしくお願いいたします