

生涯研修セミナー留意事項

【参加登録時の留意事項】

- ① 必ず事前申込を行ってください。参加登録の手続きを行わないとセミナーには参加できません。受付されるとpassmarket-master@mail.yahoo.co.jp（送信専用）より申し込みされた際のメールアドレス宛に返信されます。
- ② 期日までに参加費を入金されない場合は、セミナーには参加できません。
- ③ 参加にはMicrosoft Teamsアカウントが必要です。アカウントを取得してください。
- ④ 申込時のメールアドレスは、Microsoft Teamsアカウントのメールアドレスとし、他者との共有はしないでください。
- ⑤ 参加登録後のキャンセルや返金等の要望には応じかねます。
- ⑥ 通信トラブル等で参加や単位取得ができない場合も返金には応じかねます。ご了承ください。

【セミナー参加時の留意事項】

- ① 参加登録後、入金が確認された方に参加URLを送付します。
- ② 参加URLは、セミナー開催の5日前までに申し込みされた際のメールアドレス宛に送付します。
- ③ 万一、参加URLが届いていない場合は、セミナー3日前(土日祝含めず)までに、申し込み時の氏名・メールアドレスを記載の上、奈良県薬剤師会 事務局 npa@mahoroba.ne.jpまでご連絡ください。これ以降の問い合わせには対応できません。
- ④ セミナー当日は、座長より「セミナー参加時の留意事項」について説明いたします。
- ⑤ 入室時には、申込時の氏名および個人を特定できるMicrosoft Teamsアカウントのメールアドレスで入室してください。ニックネーム等で入室すると本人確認ができませんのでご注意願います。
- ⑥ 同一アカウントによる複数デバイスからの入室は禁止します。(入退室ログが正しく取得できません)
- ⑦ セミナー中不測の事態の際には、メーカー担当者より画面・チャット・参加申込時のメールアドレスのいずれかに連絡いたします。
- ⑧ 単位を申請される場合は、以下の条件を満たす必要があります。
 - (1) セミナー開始から終了までの参加者のログを取得します。開始時間までに入室し、セミナーが終了するまで退室はしないでください。
 - (2) セミナーの途中で、キーワードの提示(複数回)を行います。このキーワードは、セミナー終了後に指定のアドレスより入力して頂きます。(単位申請に必要です)

【単位取得に関する留意事項】

・単位申請

- ① 申請時のメールアドレスは、Microsoft Teamsアカウントのメールアドレスと同一のものとし、他者との共有は行わないでください。
- ② 以下の場合、単位の取得はできません。
 - (1) 事前申込、入金ができている場合
 - (2) 重複、虚偽、誤った申込登録が発覚した場合
 - (3) 他者との共有アドレスによる申込

・単位申請に係る情報(個人情報、キーワード等)の登録

- ① 申込時と同じ氏名、所属、薬剤師免許番号、メールアドレス等を入力してください。所属施設名等、誤って入力されると単位シールの送付ができません。
- ② セミナーの途中で提示されたキーワードを全て入力してください。
- ③ 参加申込・キーワード・セミナー参加ログの全てが確認できた場合に単位シールを送付します。メールアドレスで名寄せしますので、誤った入力により確認できない場合は、単位シールは送付できません。
- ④ 単位申請期限は、セミナー当日の24時までとします。(期限を過ぎて入力された場合、単位取得はできません)

・単位シール等の郵送

- ① 単位申請時に入力された住所に郵送します。
- ② 郵便の未着や不着があっても再送などは出来かねますので、ご了承ください。

-オンライン操作方法-

- ・インターネット回線が良好なwi-fi下でのご参加をお勧めします。
- ・できるだけ周りの音が入らない静かな場所からご参加ください。
- ・長時間に渡るので、途中で電源が落ちないように充電環境にもご注意ください。

Teams インストール → 事前のインストールをお願いいたします

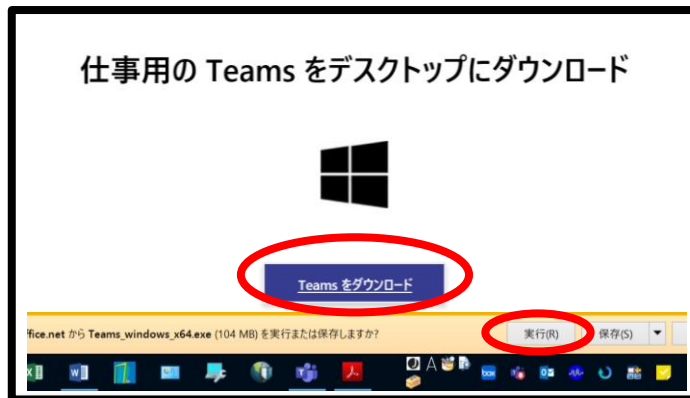
※操作方法是お使いのパソコンによって異なる場合があります

パソコンをご利用の場合



「Teams ダウンロード」と検索、または
<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>
からダウンロード。

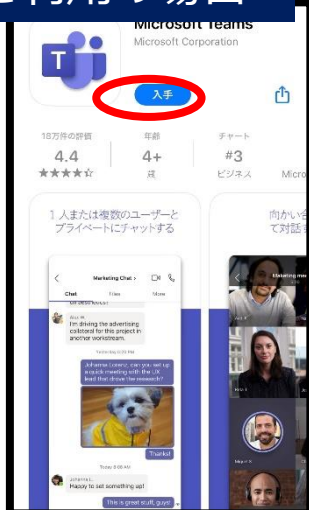
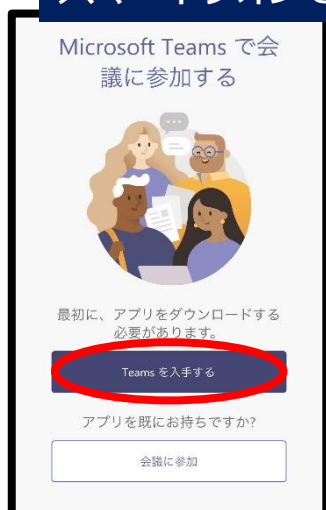
仕事用の Teams をデスクトップにダウンロード



「Teams ダウンロード」を押して
ダウンロード開始、実行にてインストールを
実施してください。

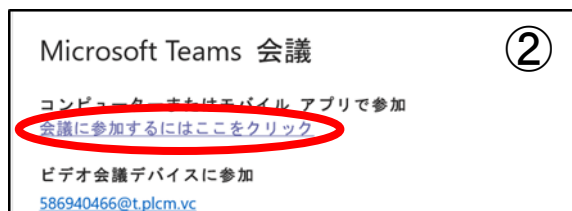
→②へ

スマートフォンをご利用の場合



入室URLを押していただくとこの画面になります
「入手」にてインストールを実施してください。

→②へ



再度にインビテーションから入室をしてください

確認用チェックリスト

事前準備

研修が受けられるよう、順番に以下のチェック項目をご準備ください

Pass Market に関する内容

- Pass Marketで研修申し込みをする
- 参加費を支払う
※コンビニ(手数料106円必要)の際は、店頭にてお支払いください
クレジットカードか、PayPayの場合は、申込みに続けて支払手続きを行ってください

問合せ:奈良県薬剤師会事務局 生涯研修セミナー担当
npa@mahoroba.ne.jp

Microsoft Teams に関する内容

- Microsoft Teams をパソコン等にダウンロードする
(初めて利用する等パソコンにダウンロードされていない方)
メーカーが作成したマニュアルを参照してください

問合せ:6/2 より 大塚製薬株式会社
亀田様 070-3842-1017
田邊様 070-2194-8005

へお願いします

- 研修日3日前(土日祝含めない)
Web研修の 招待メール(URLやパスワード等)が、
事前登録をしたメールアドレス宛に届いたか確認する

問合せ:奈良県薬剤師会事務局 生涯研修セミナー担当
npa@mahoroba.ne.jp

研修終了後(当日24時まで)

- 薬剤師研修センターの「研修シール」を申請される方のみ
奈良県薬剤師会のホームページ 本研修会案内のページにある、
Googleフォームに
研修会の途中で提示された「キーワード」や、郵送先の住所等を入力してください

お手数をおかけしますが、よろしくお願いいたします